

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIAPELLO ROSELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/1974 AL 31/03/2014

Automobile Club Cuneo

Amministrazione Pubblica

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Ufficio Assistenza Automobilistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO NORMALI PACCHETTI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SONO APPASSIONATA DI TREKKING IN MONTAGNA E VIAGGI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 29/04/2025

F.to Rosella Chiapello