

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CHIAPELLO ROSELLA

DAL 01/08/1974 AL 31/03/2014

Automobile Club Cuneo

Amministrazione Pubblica

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Ufficio Assistenza Automobilistica

Licenza Media

Italiana

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

UTILIZZO NORMALI PACCHETTI OFFICE

SONO APPASSIONATA DI TREKKING IN MONTAGNA E VIAGGI

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Data 29/04/2025

F.to Rosella Chiapello